



T.C.
Altıeylül Kaymakamlığı
Fahri Kiraz Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

2022 – 2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

PANSİYON KAYIT KILAVUZU

2022

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
Pansiyona Başvuru ve Kayıtlarla İlgili Genel Açıklamalar	3
Pansiyon Yatılılık Başvuru Dilekçesi	4
Pansiyon Kayıt-Kabul İçin Gerekli Belgeler	5
Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösterir Beyanname (Ek-1)	6
Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösterir Beyannamenin (Ek-1) Doldurulması	7
Paralı Yatılı Öğrenciler Hakkında Açıklamalar	8
Pansiyona Yerleşmeye Hak Kazanan Öğrencilerin Getirmesi Gereken Eşyalar	9
Pansiyon Veli Sözleşmesi (Form No:1)	10
Pansiyon Öğrenci Sözleşmesi (Form No:2)	11
Evcil İzin Belgesi (Form No:3)	12
Çarşı İzin Belgesi (Form No:4)	13
Hastaneye Gidiş Formu (Form No:5)	13
Yatılı Öğrenci Veli Belirleme Dilekçesi (Form No:6)	13
Veli Sorumluluk Formu (Form No:7)	13
Veli İzin Belgesi (Form No:8)	14
Etüt Merkezi/Kurs İzin Belgesi (Form No:9)	15
Teknolojik Cihaz Kullanım Sözleşmesi	16
Pansiyon Kuralları	17
Pansiyon Zimmet Tutanağı	18

PANSİYONA BAŞVURU VE KAYIT İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

PANSİYON KAYIT TARİHLERİ

Yatılılık Başvuru Tarihi : 22-26 Ağustos 2022
Yerleştirme Sonuçlarının İlanı : 31 Ağustos 2022
Pansiyon Açılış : 12 Eylül 2022

- ! Evrakların **26 AĞUSTOS 2022 CUMA** günü saat **17:00'a** kadar eksiksiz doldurularak okul idaresine teslim edilmesi gerekmektedir. Aslı ya da Aslı Gibidir onaylı olmayan evraklar kabul edilmeyecektir. Eksik belge ile yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
- ! Teslim edilen evraklar üzerinde Komisyonca yapılan incelemelerden sonra Devlet Parasız Yatılı ve Paralı Yatılı öğrenciler kendi aralarında okula giriş puan sıralamasına göre liste yapıp pansiyona kesin kayıtları yapılacaktır.
- ! Yerleşmeye hak kazanan öğrenci listesi **31 AĞUSTOS 2022** de okul web sayfamızdan <http://fahrikirazmtal.meb.k12.tr> duyurulacaktır.
- ! Pansiyona yerleşmeye hak kazanan öğrenciler **12 EYLÜL 2022 Pazartesi günü "09:00 -17:00 arasında "** pansiyona giriş yapmalıdırlar. Öğrenciniz okul pansiyonunda kalmaya hak kazanmış ise pansiyon kaydının kesinleşebilmesi için eğitim öğretim yılı başında mutlaka öğrenci ile birlikte okula gelerek pansiyon kaydı ile ilgili evrakları imzalamalısınız. Belirtilen evrakları eksiksiz olarak doldurup okul idaresine teslim etmedikçe öğrencinizin kaydı tamamlanmış olmaz. Evrakları tam olmayan ve kayıt süresi içerisinde başvurmayan öğrenciler pansiyon hakkını kaybederler.

FAHRİ KİRAZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ KIZ PANSİYONU PARALI VE PARASIZ YATILI ÖĞRENCİ KONTENJAN DAĞILIMI

PANSİYONA KAYIT YAPTIRACAK ÖĞRENCİLER İÇİN AYRILAN KONTENJAN				
PARASIZ YATILI %80			PARALI YATILI %20	TOPLAM %100
YEP 'a Göre Yerleştirilecek Parasız Yatılı Öğrenci Kontenjanı	Yönetmeliğin 10. Maddesi a fıkrasına giren öğrenci kontenjanı	Yönetmeliğin 10. Maddesi b fıkrası kapsamına giren öğrenci kontenjanı		
(%80)	(%10)	(%5 + %5)		
25 KIZ ÖĞRENCİ	3 KIZ ÖĞRENCİ	3 KIZ ÖĞRENCİ		TOPLAM:
31 KIZ ÖĞRENCİ			8 KIZ ÖĞRENCİ	39 KIZ ÖĞRENCİ

! Kayıt Öncesi Nakiller Devam Ettiğinden Boş Kontenjanlarda Değişiklik Olabilir.

PANSİYON YATILILIK BAŞVURU DİLEKÇESİ

FAHRİ KİRAZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında okulunuz Sınıfı Numaralı'ın okulunuza ait pansiyonda Parasız/Paralı Yatılı olarak kalmasını istiyorum.

Pansiyon kaydı için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Velinin Adı Soyadı

İmzası

T.C. Kimlik No :

ADRES :

TELEFON :

Ev :

İş :

Cep :

PANSİYON KAYIT – KABUL İÇİN GEREKLİ BELGELER

ÖN KAYIT İÇİN		
	1. Pansiyon Yatılılık Başvuru Dilekçesi.	()
	2. Aile Maddi Durum Beyanı (EK-1) belgesi.	()
	(Çalışanlar maaş aldıkları yerden, emekliler maaş aldığı banka şubelerinden, bunların dışındakiler Muhtara onaylatacaklardır.) Yıllık gelir toplamının fert başına düşen sınır miktarı Ailenin 2021 senesi yıllık gelir toplamından fert başına düşen toplam miktarın 2022 Mali Yılı için tespit edilen 18160,00 (onsekizbinyüzaltmış) TL'yi geçmemesi gerekir. Aile gelirinin tespitinde ailenin 2021 yılında elde ettiği tüm gelirleri esas alınacaktır.	
	3. İşçi, memur veya emekli iseniz Maaş Belgesi	()
	(Aylar itibariyle 2021 Mali yılına ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge)	
	Serbest meslek çalışanı iseniz Vergi Levhanız veya SGK ile ilgili sigorta durum belgeniz	
	Çiftçi iseniz Çiftçi Kayıt Belgesi	
	4. Eş Durum Belgesi (Eşi çalışmayanlar için SGK'dan alınacak çalışmadığını gösterir belge)	()
	5. Yatılılığa engel bir halin olmadığına dair Sağlık Raporu	()
	("Yatılı pansiyonda kalmasında sakınca yoktur." ibaresi mutlaka yazılacaktır.)	
	6. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği	()
	7. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği	()
	8. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	()
	9. İkametgah Belgesi	()
	10. Disiplin cezası almadığına dair belge (Mezun olunan okuldan alınacaktır.)	()
KESİN KAYIT İÇİN		
	1. 2 adet vesikalık fotoğraf	()
	2. Pansiyon Taksit Makbuzu (Paralı Yatılı ise)	()
	3. Veli Sözleşmesi (Form-1)	()
	4. Öğrenci Sözleşmesi (Form-2)	()
	5. Evcil İzin Belgesi (Form-3)	()
	6. Çarşı İzni, Hastaneye Gidiş, Veli Belirleme, Veli Sorumluluk Belgeleri	()
	7. Veli İzin Belgesi (Form-8)	()
	8. Etüt Merkezi/Kurs İzin Belgesi (Etüt merkezine/kursa gidecekse) (Form-9)	()

! Kesin kayıtlar için öğrenci birinci derece yakınıyla gelmelidir. (Anne veya Baba)

! PARALI YATILILIK başvurularında EK-1 belgesi ve eklerine ihtiyaç yoktur.

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME (EK-1)

ÖĞRENCİ VELİSİNİN	
Adı Soyadı	
Öğrenciye Yakınlık Derecesi	
İşi ve İşyeri	
Geliri; (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. (Gelirin 12 ayı bulunmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Eşi çalışıyor ise kazancı; (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulunmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Diğer gelirler (Kira vb)	
Ailenin net yıllık gelir toplamı. (Veli ile eşinin gelirlerinin toplamı.)	
Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adisoyadı ve yakınlık dereceleri: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla mahkeme kararı örneği.)	
Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum **Fahri Kiraz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** Sınıfı öğrencilerinden nın **2022 yılı** devlet parasız yatılılığa kabulünü arz ederim.

... /... / 2022

Velinin Adı Soyadı
İmzası

Başvuran Öğrencinin:

Adı Soyadı :

Adresi :

Tel :

ONAYLAYAN
Adı-Soyadı
İmza ve Mühür (**)

EKLER:

- 1) Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.
 - 2) Aile nüfus kayıt örneği
 - 3) Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
 - 4) Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.
- (**) Onay kısmı; velinin görev yaptığı kurum, muhtarlık veya diğer resmi kurumlarca onaylanacaktır.

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN (EK-1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI

A-Memur çocukları:

1 OCAK 2021 ile 31 Aralık 2021 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **maliyeden alınacak** bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır).

(**) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin **onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik** edilecektir.

B-İşçi çocukları:

1 OCAK 2021 ile 31 Aralık 2021 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **muhasebe** bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır).

(**) **Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir. Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.**

C-Emekli çocukları:

1 OCAK 2021 ile 31 Aralık 2021 tarihleri arasında **maaş aldığınız bankadan** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge.(Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı olacaktır.)

(**) **Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**

D-Esnaf çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)
2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2021yılı) gelir vergisi matrahını gösteren belge. Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı olacaktır.)

(**) **Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**

E-Çiftçi çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak);

2- **Tarım Müdürlüğü** tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (2021 Yılı)

Örnek-1: Kişinin üzerine kayıtlı10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2021 yılı yıllık gelir toplamı 14.000TL dir. Gösterir resmi yazı

Örnek-2: Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı 15.000 TL dir. Gösterir resmi yazı.

(**) **Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.**

(Anne-Baba çiftçiye her ikisi için ayrı olacaktır.)

F-Herhangi bir işi yoksa:

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2- Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınızda dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip Belge tasdik edilecektir. Mahalle muhtarı belgenin Gelirler bölümüne; “Yukarıda adı soyadı yazılı kişi olarak serbest iş yapmakta olup 2021 yılı yıllık geliri TL dir.” diyerek tasdikleyecektir.

ÖNEMLİ NOT:

“MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA YATILIKLIK-BURLULUK SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ”

Maddi durum araştırması

MADDE 5 – (3) Kayıt kabul sürecinde ve ihtiyaç duyulduğunda öğrencinin başvuru yaptığı yıl itibarıyla ek-I'de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ve ekleri, öğrencilerin öğrenim gördükleri okul müdürlüğüne ilgili kurum ve kuruluşlardan araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre Beyannamede belirtilen fert başına düşen yıllık gelir tutarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise öğrencinin başvurusu, parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. Öğrenci velisi hakkında hukuki işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. “denilmektedir.

PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ

Madde 51- (1) Paralı yatılı öğrencilerden her yıl içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devlet tarafından karşılanır.

(2) Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında, diğer taksitleri ise kasım, şubat ve nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

(3) Ders yılı süresince paralı yatılı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisi kesilen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez.

(4) Bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakil olan öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı nakil olduğu okulun pansiyon taksitine sayılır. Nakil olduğu okulun pansiyon ücreti önceki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksite ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.

* Aile gelirinin (01.01.2021 ve 31.12.2021 tarihleri arasındaki ailenin gelirleri toplamından) aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı 18.160,00 TL 'den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.

* Paralı yatılı öğrencilerin **2022 - 2023** öğretim yılının ilk iki taksiti (**Eylül – Kasım 2022**) toplamı **4610 TL (2305 x 2)** dir.

* Son iki taksiti (**Şubat – Nisan 2023**) ise **2023 mali yılının** bütçesine göre belirlenecektir.

* Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuza teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır.

Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmış olup bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Arda AYDIN
Okul Müdürü

PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI

TAKSİTLER	SON ÖDEME	ÖDENECEK TUTAR
1.Taksit	KESİN KAYITTA	2305
2.Taksit	KASIM	2305
3.Taksit	ŞUBAT	2023 Mali Yılında Belirlenecek Miktar
4.Taksit	NİSAN	2023 Mali Yılında Belirlenecek Miktar

NOT: 1) Bu tarihlerde taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

2) Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuz pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır.

3)Taksitin son ödeme günü o ayın son iş gününe kadardır.

**PANSİYONA YERLEŞMEYE HAK KAZANAN ÖĞRENCİLERİN
GETİRMESİ GEREKEN EŞYALAR**

Okulumuza **kesin kayıtlar bittikten sonra** tüm şartları taşıyıp pansiyona **kesin kaydı** yapılan öğrenciler okulların açılacağı hafta Pazartesi günü saat **09.00** dan sonra açıldığı gün boyunca yanlarında yetkili velileri ile beraber yanlarında aşağıda yazılı malzeme ve eşyaları alarak pansiyona gelecekler ve pansiyon Müdür yardımcısı ile görüşüp onayını aldıktan sonra kendilerine ayrılan odalara çıkacaklardır.

S.NO	MALZEMENİN / EŞYANIN CİNSİ
1	Giyeceği Kıyafet, Okul Üniforması, Pijama, Çorap, El Havlusu, Banyo Havlusu, İç Çamaşırı
2	İki çift terlik (Oda terliği, Tuvalet terliği)
3	Banyo için gerekli kişisel bakım malzemeleri (Şampuan, Duş jeli, sabun, Diş Macunu, Diş Fırçası vs.)
4	Yeteri kadar Askılık (en fazla 10 adet)
5	Çamaşır Yıkama Filesi
6	Kare Çekmece-Dolap Kilidi

NOT: Pansiyona **Kesici Delici Alet, Saç Düzleştirici, Saç Maşası ve Isıtıcı** getirmek **KESİNLİKLE** yasaktır.

- **PANSİYON GİRİŞİ 12 EYLÜL 2022 PAZARTESİ GÜNÜ SAAT 09:00 İLE 17:00 DİR.**

VELİ SÖZLEŞMESİ

Veli Adı ve Soyadı	
Yakınlık derecesi	
Ev Adresi	
Ev Telefonu	
İş Adresi	
İş Telefonu	

Velisi bulunduğum sınıfı,nolu nın okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

- 1) Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.
- 2) Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlarakılacağım.
- 3) Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 4) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.
- 5) Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefonla, cep telefonu veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.
- 6) Bakanlıkça ve Pansiyon iç yönergesince yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.
- 7) Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, kendim ve diğer aile fertlerim etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağız. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.
- 8) Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneneceğim. Ambulansın götürmemesi ve kendim yetişememem durumunda ilgilenmek ve götürmek zorunda kalan sorumlu kişinin araç giderlerini karşılayacağım.
- 9) Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.
- 10) Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 11) Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde ve zamanında pansiyon idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimi pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
- 12) **(Paralı kalanlar için)** Pansiyon taksitlerinin yılda bir peşin kalanı üç taksit halinde ve Kasım, Şubat, Nisan aylarında ayın son iş gününe kadar ödenmesi gerektiğini, taksitlerin en geç adı geçen ayın son iş gününe kadar ödemediğim takdirde öğrencimin pansiyondan kaydının silineceğini çocuğumu alarak başka bir yere koymam gerektiğini okuldaki eğitim öğretim hakkının devam edeceğini ama pansiyondan çıkarılmasının idarenin tasarrufu değil kanunun emri olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

.... / / 2022

Velinin İmzası

ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

Okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmak istiyorum. Yatılılığa kabul edildiğim takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. Pansiyonun girişinde pansiyon Müdür Yardımcısı odasının yanında bulunan ve idarece güncellenen İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
- 2) MEB ve Pansiyon İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım. İçinde para varken cüzdanımı dolabıma yatağıma bırakarak odayı terk etmeyeceğim.
- 3) Etüt saatlerinde kendi sınıfımda ders çalışmam gerektiğini, cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullanılmayacağını, cep telefonumun numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
- 4) Kurumun, arkadaşlarımla eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve Pansiyon idaresine bildireceğim.
- 6) Pansiyon bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan pansiyon bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
- 7) Hastalandığımda pansiyon idaresine haber vereceğim. Doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine teslim edeceğim.
- 8) Evcil izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin ve idarenin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, etüt merkezi için pansiyon idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
- 9) Okul Yönetimince planlanan izin tarihlerine uyacağım ve izin tarih veya saatlerini şahsım adına değiştirmek için velime ve ilgili yöneticilere sorun çıkarmayacağım.
- 10) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

Pansiyon İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurttaki kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan "Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

.... / / 2022
Öğrencinin Adı Soyadı
İmzası

Yukarıdaki yazılı taahhütnameyi okudum, kızım adına kabul ve taahhüt ediyorum.

Okudum : Öğrenci Velisi
Tarih : ... / ... / 2022
Adı-Soyadı :
Ev Adresi :
Telefon No :
İmza :

FAHRİ KİRAZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum aşağıda kimlik bilgileri yazılı okulunuz öğrencimin hafta sonu, yaz tatili, ara tatil, bayram, yılbaşı tatillerinde (okul idaresinin izne çıkmasını uygun görmesi halinde) evci iznini aşağıda belirttiğim ikamet adresimde ve aşağıda belirttiğim yakınlarının adresinde geçirmesine muvafakat veriyorum. Evcil izinlerinde her türlü sorumluluk bana aittir.

... /... / 2022

Veli Adı Soyadı
İmza

Öğrencinin			
Adı Soyadı:			
Okul No:			
Sınıfı:			
Evcil Dönüş Günü:			
Ailesinin İkamet Adresi:			
Rahatsızlığı (varsa):			
Aile Telefon:			
Evcil olarak çıkılacak Yakını-1:		Evcil olarak çıkılacak Yakını-2:	
Adı Soyadı:		Adı Soyadı:	
Yakınlığı:		Yakınlığı:	
Ev Telefonu:		Ev Telefonu:	
Cep Telefonu:		Cep Telefonu:	
Adresi:		Adresi:	

Evcil İzni Kullanacağı Süreler

1. Her Hafta ()
2. İki Haftada Bir ()
3. Ayda Bir ()
4. Diğer ()
5. Evcil Çıkmasını istemiyorum ()

Çarşı İzni VAR () YOK ()

Önemli Notlar:

1. Evcil çıkan öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.
2. Evcil çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde Perşembe Akşamları Nöbetçi öğretmenlerin Gözetiminde öğrencinin bizzat kendisi tarafından **PANSİYON EVCİL DEFTERİ** doldurularak yapılacaktır.
3. Evcil çıkışları Cuma günü bayrak töreninden sonra başlayıp Pazar günü yemek saatiyle sona erecektir. Velinin yazılı mazeret bildirmesiyle Pazartesi bayrak töreninde bulunmak kaydıyla dönüş yapılabilir.
4. Evcil izni dışında (Hafta içi) izin almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalı veya dilekçe örneğini okulumuzun **0266 221 83 88** nolu faksına en az bir gün önce faksılamalıdır.
Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.
5. Herhangi bir nedenle zamanında pansiyona gelemeyen öğrenci için durumu velisi Nöbetçi belletmen öğretmene iletilecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştırılacaktır.
6. Evcil izninden döndüğü halde pansiyona giriş yapmamak suçtur. Pazar akşamı etüt saatlerinde etüde girmeyen öğrenci kesinlikle Pazar akşamı yat yoklamasında da binada bulunmayacak gece meşru mazereti olmayan öğrenci binaya kabul edilmeyecektir.
7. Okul idaresi gerekli gördüğünde (bayramlar, törenler, çeşitli etkinlikler vb.) evci ve çarşı izinlerini iptal edebilir.
8. Öğrenciler belgede belirtilen okuldan ayrılış ve dönüş saatlerine uymak zorundadırlar. Uymayanların evci çıkış belgeleri geçersiz sayılır, Disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.
9. Evcil çıkan öğrencilerin evci durumlarında değişiklik olduğu zaman Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısına durumlarını bildirmeleri zorunludur.

✓ **Okul idaresinin karar ve uyarılarını, yatılılık şartlarını ve yönergesini aynen kabul ediyorum.**

FAHRİ KIRAZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz öğrencisi nin ihtiyaçlarını karşılamak üzere izin almak koşuluyla hafta sonu ve hafta içi çarşı iznine yalnız başına çıkıp gelebilir.
Her türlü sorumluk bana aittir.

Gereğini arz ederim.

..../..../2022

Veli Adı ve Soyadı
İmza

FAHRİ KIRAZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Acil durumlarda, velisi bulunduğum yatılı öğrenciniz'ın herhangi bir devlet hastanesine kaldırılmasını ve oluşacak her türlü masraflarının tarafımdan karşılanmasını kabul ve taahhüt ediyorum. (Acil olmayan durumlarda öğrencilerimiz ailehekimine yönlendirilmektedir.)

..../..../2022

Veli Adı ve Soyadı
İmza

FAHRİ KIRAZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuz öğrencisi kızım.....' nın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 34. madde hükmüne göre Okul Müdürünün velisi olmasını istiyorum.

Gereğini arz ederim.

..../..../2022

Veli Adı Soyadı
İmza

AÇIKLAMA:

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

Öğrenci velisi

MADDE 34 – (2) Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.

FAHRİ KIRAZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuzun öğrencisi'nın velisiyim. Öğrencimin öğrenim süresince “Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği” ne titizlikle uyması için gerekli uyarıları yapacağıma, Okul idaresi ile iletişim halinde olacağıma, ayrıca yatılı öğrencinin uyması gereken kurallara uymadığı ve sorunlar çıkardığı belirtildiği takdirde pansiyondan alarak gündüzlü öğrenci statüsünde öğrencimin devamını sağlayacağımı taahhüt ederim.

..../..../2022

Veli Adı Soyadı
İmzası

VELİ İZİN BELGESİ

FAHRİ KİRAZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velayetim altında bulunan kızım'nın Fahri Kiraz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesini kazanması sebebiyle öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmalarına; hafta sonları evci ve çarşı izinleri ile okuldan ayrılmasına; Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dâhil olmak üzere); Yarıyıl dinlenme tatili, ara tatiller, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına; Disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyorum her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

..... / / 2022

**Veli Adı Soyadı ve
İmzası**

ETÜT MERKEZİ/KURS İZİN BELGESİ

FAHRİ KİRAZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum Lisesi sınıfı nolu yatılı öğrencisi olan kızım'nın 2022 - 2023 Eğitim-öğretim yılı içerisinde okul başarısını artırmak ve Üniversiteye hazırlık amacıyla kendi isteğimle etüt merkezine kayıt ettirmiş bulunmaktayım. Etüt merkezine düzenli bir şekilde devam edebilmesi için belirtilen zaman dilimi içinde doğacak her türlü olumsuzluk durumunda sorumluluğu üzerime alıyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Devam ettiği etüt merkezi adı :

- Etüt merkezi ve özel derse gitmesine izin vermiyorum. (.....)
- Hafta içi ve hafta sonu özel ders ve etüt merkezinin bildirdiği çalışma gün ve (.....) saatine göre izin veriyorum.

Not: Pansiyona dönüş için en geç zaman dilimi “ etüt saatine” kadardır.

Not:

1. Her yıl bu izin belgesi etüt merkezine gidecekse yenilenecektir.
2. Bu belge doldurulup imzalandığında öğrencinin derse gidiş, dönüş ve gidilen yer ile ilgili tüm sorumluluğu Veliye aittir.
3. Bu belgeden ayrı olarak öğrenciye ait ders programı imzalı ve mühürlü olarak etüt merkezinden alınacak ve Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına teslim edilecektir.

.../ / 2022

Veli Adı Soyadı ve İmzası

TEKNOLOJİK CİHAZ KULLANIM SÖZLEŞMESİ

- Öğrencilerin eğitsel olmayan internet sitelerine ve programlara girmeleri ve veri indirmeleri kesinlikle yasaktır. Okul, bilgisayar yönetim programlarının çalışmasını sağlamak için bazı programları engellemek hakkına sahiptir.
- Kişisel bilgisayarlar ve cep telefonları öğrencilerin sorumluluğundadır. Öğrencilerimizin Türk Bilişim Kanunlarına uygun hareket etmeleri beklenmektedir.
- Bilgisayarların ve cep telefonlarının başkalarını rahatsız eden işlemlerde kullanılması veya uygunsuz mesajlar göndermek için kullanımı yasaktır.
- Okulun genel kullanımında olan filtreleme programının kısıtlamalarına uyulması beklenir. Bu kısıtlamaları aşmaya yönelik her türlü hareket disiplin cezası gerektir.

Fahri Kiraz Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Yatakhane Teknolojik Cihaz Kullanım Sözleşmesini okudum ve yukarıdaki kurallara uymayı kabul ediyorum.

Veli Adı Soyadı, İmzası:

Öğrenci Adı Soyadı, İmzası :

Tarih:/...../.....

PANSİYON ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR

1. Pansiyon vakit çizelgesine kesinlikle uyulacaktır.
2. Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulacaktır. Odaların tertip ve düzeni öğrencilerin sorumluluğundadır.
3. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, yatak kıyafetiyle bulunulmayacak, yoklamalarda hazır bulunulacaktır,
4. Etüt suresince her öğrenci kendi etüt salonunda bulunacak başka sınıflara gidilmeyecektir,
5. Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyaları pansiyona getirilmeyecek ve pansiyon mutfağına ait malzemeler kesinlikle odalara çıkarılmayacaktır,
6. Yemekhanede verilen yemek ve meyveler yemekhanede yenilecek ve pansiyon odalarına çıkarılmayacaktır. (Revirdeki öğrenciler hariç)
7. Okulun elektrik düzeniyle (tamir maksadıyla da olsa) oynanmayacak, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verecektir,
8. Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, vs. gibi elektrikli araçlar kullanılmayacaktır, **(Belirlenenler anında toplanacak ve iade edilmeyecektir.)**
9. Çöpler veya atık maddeler yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmayacaktır, atıldığı takdirde sorumlu odalar dışarı çıkarılarak muntaka temizliği yapılacaktır.
10. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yiyecek-içecek, bulundurulmayacaktır,
11. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyler bulundurulmayacaktır, **(Tespiti halinde pansiyonla ilişkisi kesilir.)**
12. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır, **(kayıbı durumunda sorumluluk tamamen öğrencidedir.)**
13. Cep telefonları ders ve etütlerde bulundurulmayacaktır, (Cep telefonları akşam etüt saatleri başlangıcında kapatılarak yatakhane bırakılacak olup yat saatinden önce (en geç saat 23.00) kapatılacaktır. Uymayanların telefonlarına idarenin uygun göreceği süreyle alıkonacaktır.)
14. Okulun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır,
15. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.)
16. Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmeyecektir.
17. Pansiyon yatakhane kısmına ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir, (Aksine hareket edenler, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlu tutulacaktır.)
18. Okuldaki İdari personele, büyüklere ve arkadaşlarına karşı saygılı olunacak ve işlerinde yardımcı olunacaktır,
19. Öğrenciler vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede yemeğini yer yemek alırken ve tabak iade ederken kendisine ait bölümde ve sıraya riayet eder.
20. Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler,
21. Öğrenciler hafta sonlarında, yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır.
22. Öğrencimiz kendisine ait odayı ayakkabı dolabını, ranzayı, elbise dolabını ve eşyayı kullanır, idareden habersiz başkalarına ait eşya ve birimlere girmez, yerleşmez, izinsiz demirbaş eşya değişimi yapmaz.
23. Pansiyonla ilgili hizmetler Okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür.

Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir. Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.

Öğrencinin Adı Soyadı
İmza

Velinin Adı Soyadı
İmza

T. Fulya AKTAŞ
Pans. Sor. Müdür Yard.

Arda AYDIN
Okul Müdürü

NOT: ORTA ÖĞRETİM DİSİPLİN YÖNETMELİĞİNİN HÜKÜMLERİ SAKLIDIR.

FAHRİ KİRAZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
KIZ PANSİYONU ZİMMET TUTANAĞI

Sıra No	Malzemenin Adı	Adedi	D.No	Teslim Aldığı Tarihi	Teslim Ettiği Tarih
1	BAZA	1		...../...../ 20..	...../...../ 20..
2	ELBİSE DOLABI	1		...../...../ 20..	...../...../ 20..
3	YATAK	1		...../...../ 20..	...../...../ 20..
4	NEVRESİM TAKIMI	1		...../...../ 20..	...../...../ 20..
5	YASTIK	1		...../...../ 20..	...../...../ 20..
6	YORGAN	1		...../...../ 20..	...../...../ 20..
7	ALEZ	1		...../...../ 20..	...../...../ 20..

FAHRİ KİRAZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
ALTİEYLÜL

Yukarıda belirtilen pansiyon ve okul ile ilgili malzemeleri tam ve sağlam olarak teslim aldım. Teslim aldığım eşyalara zarar verdiğim zaman karşılığını ödeyeceğimi ve okul pansiyonundan ayrılırken aldığım malzemeleri eksiksiz ve sağlam teslim edeceğimi taahhüt ederim.

.../.../2022

TESLİM EDEN

T. FULYA AKTAŞ
Pansiyondan Sorumlu
Müdür Yardımcısı

TESLİM ALAN

Adı-Soyadı :

Oda No :

Dolap No :

Yatak No :

İmza :